

Утвержден Протоколом Общего собрания учредителей Ассоциации «Объединение участников бизнеса по развитию стального строительства» от 30.09.2014 г.

Новая редакция утверждена Протоколом Общего собрания членов Ассоциации «Объединение участников бизнеса по развитию стального строительства» от 07.06.2016 г.

**Устав  
Ассоциации  
«Объединение участников бизнеса по развитию  
стального строительства»**

Москва, 2016 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации.*

1.1. Ассоциация «Объединение участников бизнеса по развитию стального строительства» (далее именуемая «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданной юридическими лицами для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация не ставит своей целью извлечение прибыли. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими положениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Объединение участников бизнеса по развитию стального строительства».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: «Ассоциация развития стального строительства».

1.5. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

1.6. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

### *Статья 2. Цели и предмет деятельности Ассоциации.*

2.1. Целью Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита их общих имущественных интересов, осуществляющих деятельность в области стального строительства и смежных областях.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- обеспечение взаимодействия членов Ассоциации и органов государственной власти, органов местного самоуправления, заказчиков строительства, других некоммерческих корпоративных организаций и объединений;
- содействие созданию условий для более широкого применения стали в строительстве путем улучшения членами Ассоциации:
  - нормативно-технической базы,
  - практик проектирования,
  - технологий производства и монтажа металлоконструкций,
  - сортамента металлопроката;
- популяризация применения стали в строительстве;
- обсуждение вопросов и формирование предложений по государственной политике в области стального строительства;
- участие в осуществлении методической деятельности и совершенствовании нормативно-технической базы в области стального строительства;
- анализ строительного рынка, содействие в оценке перспектив развития стального строительства;
- обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности;
- организация технической экспертизы и оказание бесплатной консультационной помощи в области стального строительства членам Ассоциации;

- организация проведения обучающих семинаров и рекламных мероприятий с целью популяризации стального строительства;
- распространение среди членов Ассоциации передового российского и иностранного опыта в сфере проектирования и строительства с использованием стальных конструкций;
- содействие в развитии и укреплении контактов с некоммерческими корпоративными организациями Российской Федерации а также аналогичными некоммерческими объединениями зарубежных стран, имеющими общность целей деятельности с Ассоциацией.

### ***Статья 3. Юридический статус Ассоциации.***

3.1. Ассоциация является юридическим лицом согласно действующему законодательству Российской Федерации. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Ассоциация имеет полное и сокращенное наименование на русском языке, круглую печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, вправе открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями её деятельности.

3.4. Ассоциация имеет право совершать любого рода сделки в соответствии с действующим законодательством, в том числе и в порядке осуществления внешнеэкономической деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Ассоциация вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.7. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилой и нежилой фонды, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации.

Имущество, переданное Ассоциации в собственность её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

3.8. Ассоциация ведет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.9. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической, и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с

объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.10. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

#### ***Статья 4. Члены Ассоциации.***

4.1. Членами Ассоциации являются юридические лица и полностью дееспособные граждане, осуществляющие деятельность в области стального строительства или в смежных областях, признающие цели Ассоциации, выполняющие её Устав, решения Общего собрания членов Ассоциации, а также уплачивающие вступительные и членские взносы. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации. Размер субсидиарной ответственности не может превышать размера членских взносов, внесенных членом Ассоциации за время членства в ней.

4.3. С согласия членов Ассоциации в Ассоциацию может войти новый член на основании поданного на имя Генерального директора письменного заявления. Решение о приеме или об отказе в приеме члена принимается на Общем собрании членов Ассоциации, порядок созыва которого регулируется ст. 6.4 настоящего Устава. Кандидату в члены Ассоциации направляется уведомление о приеме или отказе с приложением выписки из протокола Общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

4.4.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

4.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.4.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.4.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.4.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.4.6. способствовать выполнению основной цели Ассоциации;

4.4.7. уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

4.4.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

4.5.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.5.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.5.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.5.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.5.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- 4.5.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 4.5.7. вносить на рассмотрение Общего собрания членов предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- 4.5.8. участвовать через полномочных представителей в голосовании на Общем собрании;
- 4.5.9. указывать на собственных средствах визуализации (бланках и др.), а также буклетах, информационных листах и т.п. принадлежность к Ассоциации.
- 4.5.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Генерального директора Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае:

- 4.7.1. Невыполнения решений Общего собрания членов;
- 4.7.2. Нарушения требований настоящего Устава Ассоциации;
- 4.7.3. Осуществления действий (бездействия), признанных Общим собранием членов как наносящие вред деловой репутации Ассоциации;
- 4.7.4. Несоблюдения сроков и размеров внесения членских взносов.

4.8. При добровольном выходе из Ассоциации, либо исключении из Ассоциации, средства и имущество, переданные членами Ассоциации в собственность Ассоциации, в том числе в качестве взносов, возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

4.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## **II. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

### ***Статья 5. Органы управления Ассоциацией.***

Органами управления Ассоциацией являются:

1. Общее собрание членов Ассоциации;
2. Совет директоров Ассоциации;
3. Генеральный директор Ассоциации.

### ***Статья 6. Общее собрание членов Ассоциации.***

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов (далее – Общее собрание). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Общие собрания, помимо проводимых в соответствии с настоящим Уставом один раз в год, являются внеочередными. Очередное Общее собрание Ассоциации проводится не ранее, чем через 90 и не позднее чем через 270 дней после окончания финансового года Ассоциации.

6.3. С предложением о проведении внеочередного Общего собрания могут выступить:

- 6.3.1. не менее 30 % от общего числа членов Ассоциации;
- 6.3.2. Ревизионная комиссия Ассоциации. Для принятия данного решения необходимо единогласное решение всех членов Ревизионной комиссии по данному вопросу;
- 6.3.3. Члены Совета директоров.
- 6.3.4. Генеральный директор Ассоциации.

6.4. Очередное и Внеочередное Общее собрание созывается Генеральным директором Ассоциации не позднее, чем через 15 рабочих дней после предложения, поступившего в соответствии с пунктом 6.3, посредством направления в адрес членов Ассоциации заказного письма или посредством направления телефакса, телеграммы, письма по электронной почте. В сообщении указывается наименование и место нахождения Ассоциации, дата, время и место проведения Общего собрания, повестка собрания и порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания. Сообщение должно быть получено членом Ассоциации не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания. В случаях, указанных в ст. 4.3 и ч. 7 ст. 6.10 настоящего Устава, допускается уведомление о созыве Общего собрания без соблюдения указанного срока и порядка, посредством факсимильной (электронной) связи. Каждый член Ассоциации обязан письменно сообщить Генеральному директору Ассоциации почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса, по которому направляется корреспонденция (сообщается информация) в его адрес.

6.5. Перечень информации и материалов, подлежащих предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания определяется Генеральным директором Ассоциации при принятии решения о созыве Общего собрания. Указанные информация и материалы направляются членам Ассоциации по электронной почте и должны быть доступны в помещении по месту нахождения Ассоциации в рабочие часы в срок, определенный Генеральным директором Ассоциации при принятии решения о созыве Общего собрания, но не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания проводимого как в очной, так и в заочной форме.

6.6. Право вносить вопросы в повестку дня Общего собрания принадлежит Генеральному директору Ассоциации, членам Ассоциации, членам Совета директоров.

6.7. Предложения о внесении дополнительных вопросов в повестку дня могут быть направлены в письменной форме на имя Генерального директора Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания, проводимого как в очной, так и в заочной форме.

В случае принятия Генеральным директором Ассоциации решения о внесении дополнительных вопросов в повестку дня, сообщение об изменении повестки дня Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации в порядке, предусмотренном в настоящем Уставе, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания.

6.8. Каждый член Ассоциации вправе направить одного полномочного представителя члена Ассоциации, который может присутствовать на Общем собрании, на основании доверенности, выданной членом Ассоциации, либо по иным законным основаниям. Каждый полномочный представитель члена Ассоциации при голосовании обладает одним голосом.

6.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (их представителей).

6.10. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

6.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем собрания, избранными на собрании.

6.12. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 6) определение количественного состава, избрание членов Совета директоров Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, целевых взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом;
- 8) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 9) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 10) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 11) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, их ликвидации;
- 12) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских отчетов Ассоциации.

6.13. Решение по вопросам повестки дня Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.

6.14. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. Бюллетень для голосования должен быть направлен вместе с сообщением о созыве Общего собрания в порядке, предусмотренным п. 6.4 настоящего Устава.

6.15. Член Ассоциации считается принявшим участие в Общем собрании, проводимом путем заочного голосования в случае, если его заполненный бюллетень поступил в Ассоциацию в срок, указанный в сообщении о созыве Общего собрания.

6.16. Порядок проведения Общего собрания Ассоциации определяется в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

### ***Статья 7. Совет директоров Ассоциации.***

7.1. В период между Общими собраниями членов Ассоциации постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет директоров, который избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. При создании Ассоциации Совет директоров избирается Общим собранием учредителей.

7.2. Количество членов Совета директоров определяется Общим собранием.

7.3. Лица, избранные в состав Совета директоров Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Общего собрания полномочия членов Совета директоров могут быть прекращены досрочно, в порядке, установленном Общим собранием.

7.4. Компетенция Совета директоров Ассоциации:

- 1) утверждение годового бюджета Ассоциации, внесение в него изменений, при необходимости;
- 2) утверждение внутренних документов Ассоциации;
- 3) утверждение условий трудового договора с Генеральным директором Ассоциации, в т.ч. утверждение/определение системы оплаты труда Генерального директора Ассоциации;
- 4) принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением прав и обязанностей работодателя в отношениях с Генеральным директором Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) утверждение программы деятельности Ассоциации ;
- 6) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, Совета директоров Ассоциации, рассмотрение отчетов о работе Генерального директора;
- 7) предложение Общему собранию кандидатуры на должность Генерального директора Ассоциации;
- 8) подготовка вопросов для их обсуждения на Общем собрании;
- 9) утверждение эмблем, иной символики Ассоциации;
- 10) избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Совета директоров;
- 11) избрание секретаря Совета директоров Ассоциации;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5. Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Совета директоров.

7.6. Председатель Совета директоров Ассоциации избирается членами Совета директоров Ассоциации из их числа на срок полномочий Совета директоров в новом составе. При этом, Совет директоров вправе в любое время переизбрать Председателя Совета директоров. Член Совета директоров может быть избран на должность Председателя Совета директоров Ассоциации неограниченное число раз.

7.7. Председатель Совета директоров Ассоциации организует его работу, созывает заседания Совета директоров Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.8. Заседания Совета директоров Ассоциации созываются Председателем Совета директоров Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию любого члена Совета директоров Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

7.9. Решения на заседании Совета директоров принимаются большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании. Каждый член Совета директоров имеет один голос.

На заседании Совета директоров ведется протокол, который подписывается Председателем Совета директоров и Секретарем Совета директоров Ассоциации.

7.10. Решения Совета директоров могут быть приняты без проведения собрания путем проведения заочного голосования.



При проведении заседания Совета директоров в форме заочного голосования голосование по вопросам повестки дня осуществляется бюллетенями.

7.11. Порядок проведения заседаний Совета директоров Ассоциации определяется в соответствии с Положением о Совете директоров Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

### ***Статья 8. Генеральный директор Ассоциации***

8.1. Генеральный директор Ассоциации избирается на должность Общим собранием, сроком на три года. Полномочия Генерального директора могут быть в любое время досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации. После истечения срока полномочий Генеральный директор продолжает исполнение своих обязанностей до проведения следующего Общего собрания. При создании Ассоциации Генеральный директор избирается Общим собранием учредителей.

8.2. Права и обязанности Генерального директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета директоров Ассоциации.

8.3. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

- 1) руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- 2) представление интересов Ассоциации без доверенности;
- 3) совершение сделок от имени Ассоциации;
- 4) осуществление в отношении работников Ассоциации прав и обязанностей работодателя;
- 5) выдача доверенностей для представления интересов Ассоциации соответствующим лицам и обеспечение соблюдения данными лицами интересов Ассоциации при реализации предоставленных им полномочий;
- 6) издание приказов, распоряжений, инструкций и других внутренних актов Ассоциации;
- 7) утверждение формы выписок из списков членов Ассоциации и удостоверений членов Ассоциации;
- 8) осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации.

## **III. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

### ***Статья 9. Имущество Ассоциации.***

9.1. Ассоциация обладает правом собственности на имущество, переданное в форме взносов членами Ассоциации, а также на имущество, полученное в результате осуществления уставной деятельности и по основаниям, предусмотренным законодательством. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности, или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Денежные и иные средства Ассоциации расходуются исключительно на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации и другими лицами.

9.3. Ассоциация осуществляет финансовую деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### ***Статья 10. Источники формирования имущества Ассоциации***

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной, и иных формах являются:

10.1.1. Регулярные (членские) и единовременные (вступительные, целевые) взносы членов Ассоциации;

10.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.1.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.1.4. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

10.1.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

10.2. Порядок внесения вступительных и членских взносов определяется Положением о членских взносах, утверждаемым Общим собранием членов.

Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации в качестве взноса.

10.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, не запланированных в годовом бюджете. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

## **IV. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

### ***Статья 11. Ревизионная комиссия***

11.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

11.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов сроком на один год из числа представителей членов Ассоциации. Члены Совета директоров, Генеральный директор не могут быть членами Ревизионной комиссии.

11.3. Ревизионная комиссия осуществляет проверки по требованию Общего собрания членов, по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

11.4. Члены Ревизионной комиссии имеют право требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

11.5. Члены Ревизионной комиссии могут требовать созыва Общего собрания членов в случае возникновения угрозы интересам Ассоциации.

11.6. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается об их результатах перед Общим собранием членов.

11.7. Работа Ревизионной комиссии не должна препятствовать нормальному функционированию Ассоциации и его органов управления.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

### ***Статья 12. Реорганизация Ассоциации.***

12.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу-правопреемнику.

12.5. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.6. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### ***Статья 13. Ликвидация Ассоциации.***

13.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания членов, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода ее прав и обязанностей к другим лицам в порядке универсального правопреемства.

13.3. Решение о добровольной ликвидации Ассоциации и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием членов по предложению Генерального директора Ассоциации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Ассоциацией. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

13.5. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

***Статья 14. Порядок использования имущества в случае ликвидации Ассоциации.***

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, распределению между членами Ассоциации не подлежит, и направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

***Статья 15. Порядок внесения изменений в учредительные документы Ассоциации.***

15.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью

*деведцет* ( *12* ) л.

Генеральный директор «Ассоциации  
развития стального строительства»

Д.С. Еремеев



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 04 АВГ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Объединение участников бизнеса по развитию стального строительства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 августа 2016 г. (учетный номер 7714061430).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 августа 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700276918 (ОГРН 1147799017079 от 21 октября 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

«22» августа 2016 г.

